**Объявление**

**О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района**

**Владимирской области (городское поселение)**

 В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) № 70/10 от 25.10.2018г. «О конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение)», объявляем о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).

 Дата проведения конкурса 22 ноября 2018 года. Время проведения конкурса – 9.00 часов.

 Место проведения конкурса – Собинский район, город Лакинск, улица Горького, дом 20, кабинет № 2.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане, удостоверяющие требованиям, предъявленным к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) в соответствии с Федеральным законом, законодательством Владимирской области, Уставом города Лакинска:

 - достижении возраста 18 лет, но не старше 65;

 - иметь гражданство Российской Федерации;

 - владеть государственным языком Российской Федерации;

 - иметь высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца;

 - наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 6 лет или стажа работы по специальности не менее 7 лет.

 Гражданин изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

 2) собственноручную заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

 3) копию паспорта (всех страниц);

 4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при предоставлении документов в конкурсную комиссию);

 5) документ об образовании;

 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну.

 12) программу (концепция) эффективного управления городом Лакинск в произвольной форме.

 При предоставлении документов с копиями должны быть представлены оригиналы документов (при отсутствии таковых предоставляются нотариально заверенные копии документов). Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно. Гражданин, желающий, участвовать в конкурсе, также праве представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие. Конкурс на замещение должности главы администрации проводится в два этапа. Первый этап – в форме конкурса документов, второй в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

 Документы принимаются с 31 октября 2018 года по 20 ноября 2018 года по адресу: Собинский район, город Лакинск, улица Горького, дом 20, кабинет № 10. Время приема документов: с 8.00 до 12.00 часов с 13.00 до 17.00 часов, в рабочие дни.

 Проект контракта прилагается. Контактный телефон: 8 (49242) 4-12-34

**КОНТРАКТ**

 **с главой администрации муниципального образования город Лакинск**

**Собинского района Владимирской области (городское поселение)**

 Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) (далее по тексту глава города) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава города Лакинска, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем глава администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (далее по тексту глава администрации), с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом города Лакинска настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

 1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами города Лакинска.

 1.2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).

 1.3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, а также муниципальными правовыми актами города Лакинска, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом города Лакинска, а также иными муниципальными правовыми актами города Лакинска.

 1.4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе города Лакинска, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

 1.5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (число, месяц, год)

2. Права и обязанности главы администрации

 2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы в администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

 2.2. Глава администрации города Лакинска:

 1) обеспечивает соблюдение Устава муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), прав и свобод человека и гражданина;

 2) обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Лакинск;

 3) осуществляет руководство администрацией города на принципах единоначалия, представляет в Совет народных депутатов для утверждения структуру администрации города и положения о структурных подразделениях администрации города, наделенных правами юридического лица;

 4) представляет администрацию города во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией в пределах полномочий, установленных Уставом;

 5) от имени администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей, выступление в суде от имени администрации города Лакинска;

 6) от имени администрации города Лакинска заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в пределах полномочий, установленных Уставом;

 7) вносит от имени администрации города Лакинска предложения в органы государственной власти Владимирской области по проектам планов социально- экономического развития, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 8) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

 9) инициирует принятие правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 10) издает муниципальные правовые акты, предусмотренные Уставом города Лакинска;

 11) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, правовых актов администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) на территории муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 12) в порядке, установленном решением Совета народных депутатов, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед городом;

 13) обеспечивает осуществление администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Владимирской области;

 14) обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение законодательства в области обороны и по мобилизационным вопросам, в частности: - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Лакинска; - возглавляет (является председателем) суженное заседание администрации города Лакинска;

 15) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Совета народных депутатов проекты планов и программ развития муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

 16) вносит в Совет народных депутатов проект бюджета города, годовой отчет об исполнении бюджета города;

 17) определяет основные направления деятельности администрации города;

 18) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурным подразделениями администрации города, определяет их компетенцию;

 19) утверждает штатное расписание администрации города Лакинска;

 20) представляет Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

 21) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города;

 22) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

 23) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение муниципальных служащих администрации города;

 24) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации города;

 25) применяет к руководителям структурных подразделений администрации города в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

 26) открывает и закрывает счета администрации города Лакинска в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), подписывает от имени администрации города Лакинска финансовые документы;

 27) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных и ведомственных целевых программ;

 28) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, Уставом города Лакинска, иными муниципальными правовыми актами города Лакинска.

 2.3. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрациимуниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) обязан:

 а) соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав города Лакинска и иные муниципальные правовые акты муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) и обеспечивать их исполнение;

 б) осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Лакинска и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 в) соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

 г) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

 д) обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

 е) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

 ж) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

 з) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

 и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

 к) обеспечить исполнение полномочий администрации города Лакинска в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом города Лакинска;

 л) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Лакинска и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).

 2.4. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) имеет право на:

 а) обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

 б) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

 в) отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

 г) денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 д) социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 е) расторжение контракта по соглашению с главой администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

 ж) реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Лакинска и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).

 2.5. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) отдельных государственных полномочий.

 2.6. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) имеет право:

 а) вносить представления Совету народных депутатов города Лакинска по включению в структуру администрации города Лакинска структурных подразделений для осуществления отдельных государственных полномочий;

 б) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Лакинска, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов города Лакинска, постановления администрации города Лакинска по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения администрации города Лакинска по вопросам организации работы администрации города Лакинска по осуществлению отдельных государственных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;

 в) выступать с инициативой внесения на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) нормативных правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), предусматривающих дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Лакинска, либо давать заключение на такие нормативные правовые акты;

 г) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий;

 д) обращаться в государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) отдельными государственными полномочиями;

 е) обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) государственных органов, нарушающие требования законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

 2.7. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) обязан:

 а) обеспечивать осуществление администрацией муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) отдельных государственных полномочий;

 б) обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расходование субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) из федерального бюджета, областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий;

 в) обеспечивать использование необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий материальных ресурсов, передаваемых в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность, по назначению, определенному федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления;

 г) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

 д) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

 е) обеспечить прекращение осуществления отдельных государственных полномочий, а также возврат переданных органам местного самоуправления муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) материальных ресурсов и выделенных им, но неиспользованных финансовых средств в случаях, порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, предусматривающими прекращение осуществления отдельных государственных полномочий.

 2.8. Глава администрации города Лакинска несет ответственность в случае ненадлежащего осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

 2.9. Глава администрации города Лакинска должен соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности и требования к служебному поведению, установленные федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

 3.1. Представитель нанимателя имеет право:

 а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации города Лакинска, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Лакинска;

 б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

 в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

 г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

 3.2. Представитель нанимателя обязан:

 а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

 б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

 в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации города Лакинска, Устава города Лакинска и условия настоящего контракта;

 г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

 4. Оплата труда

 4.1. Денежное содержание главы администрации состоит из:

 а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

 б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

 1) ежемесячного денежного поощрения – коэффициент к должностному окладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

 При стаже муниципальной службы:

 от 1 до 5 лет 10%

 от 5 до 10 лет 15%

 от 10 до 15 лет 20%

 свыше 15 лет 30%

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливаемая представителем нанимателя в следующем размере - от 150% до 200%;

 4) ежемесячной надбавки за классный чин устанавливаемой в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

 Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

 за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;

 за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;

 за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада;

 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска);

 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 7) материальной помощи;

 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. в размере двух должностных окладов в установленном порядке.

 4.2. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется Советом народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) самостоятельно.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

 5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

 5.2. Главе администрации предоставляются:

 а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

 б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

 в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

 6. Срок действия контракта.

 6.1. Контракт заключается на срок 2 (два) года.

7. Условия профессиональной служебной деятельности,гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

 7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно- технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

 7. 2. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

 7. 3. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом города Лакинска.

8. Иные условия контракта.

 8.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

 8.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение) либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

9. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

 9.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

 9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).

 9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

 а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

 б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

 9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

 9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров и разногласий

 10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Подписи сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя глава города Лакинска | Глава администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год.М.П.Адрес: 601240, Владимирская область, Собинский район, город Лакинск, ул. Горького, дом 20 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год.Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда)Адрес:­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Должностная инструкция

главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение)

1. Общие положения.
	1. Глава администрации города Лакинска замещает муниципальную должность, принимается на работу по контракту (трудовому договору), заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности.
	2. Условия контракта утверждаются Советом народных депутатов муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение)
	3. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия.
	4. Глава администрации осуществляет свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом города Лакинска, настоящей должностной инструкцией.
	5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов города Лакинска.

2.Обязанности главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).

Глава администрации города обязан :

2.1. соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Владимирской области, законы и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав города Лакинска и иные муниципальные правовые акты города Лакинска и обеспечивать их исполнение;

2.2. осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение), установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом города Лакинска и иными муниципальными правовыми актами города Лакинска;

2.3. соблюдать при осуществлении своих полномочий права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

2.4. поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

2.5 обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

2.7. беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

2.8. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены действующим законодательством;

2.9. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области сведения о себе и членах своей семьи;

2.10. обеспечить исполнение полномочий администрации города Лакинска в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом города Лакинска ;

2.11. представлять Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

 2.12. обеспечивать осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

 2.13. издавать и обнародовать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации города;

2.14. вносить в Совет проектов решений;

2.15. представлять на утверждение Совета проект бюджета города и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет города;

2.16. вносить на рассмотрение Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств бюджета города либо дает заключение на такие проекты;

2.17.формировать администрацию города в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководить ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

2.18. назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

 2.19. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к назначенным им лицам;

 2.20.представляет на утверждение Совета планы и программы социально-экономического развития города, отчеты об их исполнении;

2.21. рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений и органов администрации города;

2.22. организует проверку деятельности подразделений и органов администрации города в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Уставом;

 2.23. получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития города;

 2.24. возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации их последствий;

2.25. принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры города;

2.26. осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 2.27. возглавляет (является председателем) суженного заседания администрации муниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение);

 2.28. возглавляет (является председателем) призывной комиссии по мобилизации;

 2.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом города Лакинска.

**3. Права главы администрациимуниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области (городское поселение).**

Глава администрации города Лакинска имеет право на:

3.1. обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

3.2. доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

3.3. отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3.4. денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Лакинска;

3.5. социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ;

3.6. расторжение контракта по соглашению с главой города Лакинска или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3.7. реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Уставом города Лакинска и иными муниципальными правовыми актами города Лакинска.

**4. Ответственность главы администрациимуниципального образования город Лакинск Собинского района Владимирской области**

 **(городское поселение).**

4.1 Глава администрации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательство